

8e Conférence et réunion  
générale annuelles de STI Canada  
Hôtel Loews Le Concorde, Québec  
15 au 17 mai 2005

*Le temps est à l'intégration!*



ITS • STI  
CANADA

## Prospectus pour les commanditaires

**Platine** (2 disponibles)

**5,000 \$**

**Installation du logo sur :**

- Site Internet
- Annonces
- Page couverture du programme
- Sac souvenir

**Annonce ou brochure :**

- Aires de conférence
- Table des commanditaires

**Reconnaissance à la :**

- Session d'introduction
- Réception

**Occasion de présentation au :**

- Banquet ou à la
- Réception

*Les commanditaires Platine recevront deux forfaits d'inscription \**

**Or** (3 disponibles)

**2,500 \$**

**Installation du logo sur :**

- Site Internet
- Annonces
- Page couverture du programme

**Annonce ou brochure :**

- Aires de conférence
- Table des commanditaires

**Reconnaissance à la :**

- Session d'introduction
- Réception

**Occasion de présentation au :**

- Déjeuner lundi
- Déjeuner mardi
- Tour de ville (pas d'occasion de présentation)

*Les commanditaires Or recevront deux forfaits d'inscription \**

**Argent** (6 disponibles)

**1,000 \$**

**Installation du logo sur :**

- Site Internet
- Annonces
- Intérieur du programme

**Annonce ou brochure :**

- Aires de conférence
- Table des commanditaires

**Reconnaissance à la :**

- Réception

**Commanditaire de**

- Un petit déjeuner
- Une pause café

*Les commanditaires Argent recevront un forfait d'inscription \**

**Bronze** (20 disponibles)

**500 \$**

**Installation du logo sur :**

- Site Internet
- Intérieur du programme

**Annonce ou brochure :**

- Aires de conférence
- Table des commanditaires

**Reconnaissance à la :**

- Réception

\* Les forfaits d'inscription incluent l'entrée à l'aire d'exposition, aux sessions de la conférence, à la réunion générale et au programme social.

---

## **Procédure pour les commanditaires**

- Les réservations sont disponibles sur la base de premier arrivé, premier servi. Les membres corporatifs de support auront la priorité des réservations jusqu'au 17 décembre 2004
- Les commanditaires doivent confirmer leur commandite spécifique avec Mme Heather Navarra, chez STI Canada, pour finaliser leur réservation.
- Les demandes de commandite seront retenues pour une période maximum de 30 jours.
- Les chèques, payables à « STI Canada » doivent être reçus par STI Canada, à l'attention de Mme Heather Navarra, AVANT l'expiration de la période de 30 jours.
- Les privilèges de commandite, y compris l'installation des logos, ne seront pas accordés avant que les chèques soient reçus. **On encourage les commanditaires à faire parvenir le paiement le plus tôt possible pour maximiser votre commandite.**
- Chaque événement (les pauses, les déjeuners, le banquet, etc.) aura un seul commanditaire, tel qu'annoncé sur le prospectus des commanditaires. Le commanditaire en titre sera reconnu en tant que commanditaire de l'événement.
- Les commanditaires doivent fournir un exemplaire du logo, un en haute résolution pour imprimer et un autre en basse résolution pour le site Internet, à Mme Heather Navarra le plus rapidement possible pour maximiser leur commandite.

**Pour réserver une commandite, contacter:**

**Mme Heather Navarra, STI Canada**  
*Tél. : (905) 471-2970 ou [itscanada@itscanada.ca](mailto:itscanada@itscanada.ca)*

---

## **Prospectus de réservation des stands**

Chaque exposant recevra également un forfait d'inscription incluant l'entrée à l'aire d'exposition, aux séances techniques de la conférence, à la réunion générale et au programme social.

**Stands de 8' x 10'** (35 disponibles) **\$1,200 + 7% TPS**

- 2 tables jupée
- Prise électrique
- 2 chaises

La sécurité des aires d'exposition sera assurée par STI Canada lorsque les kiosques seront fermés le dimanche et lundi soir. L'entreposage des stands est la responsabilité de l'exposant et pourra être entrepris par les Services d'expositions Bruno Tessier à un coût additionnel. Les exposants doivent communiquer directement avec les Services d'expositions Bruno Tessier pour les arrangements :

**Services d'expositions Bruno Tessier**

220, rue Lee

Québec (QC)

G1K 2K6

Tél.: 418-524-1888

Télec.: 418-526-0006

Site web : [www.brunotessier.com](http://www.brunotessier.com)

Courriel : [info@brunotessier.com](mailto:info@brunotessier.com)

**Le plan de l'aire de l'exposition est disponible sur le site Internet de la conférence : [www.itscanada.ca/quebec2005](http://www.itscanada.ca/quebec2005)**

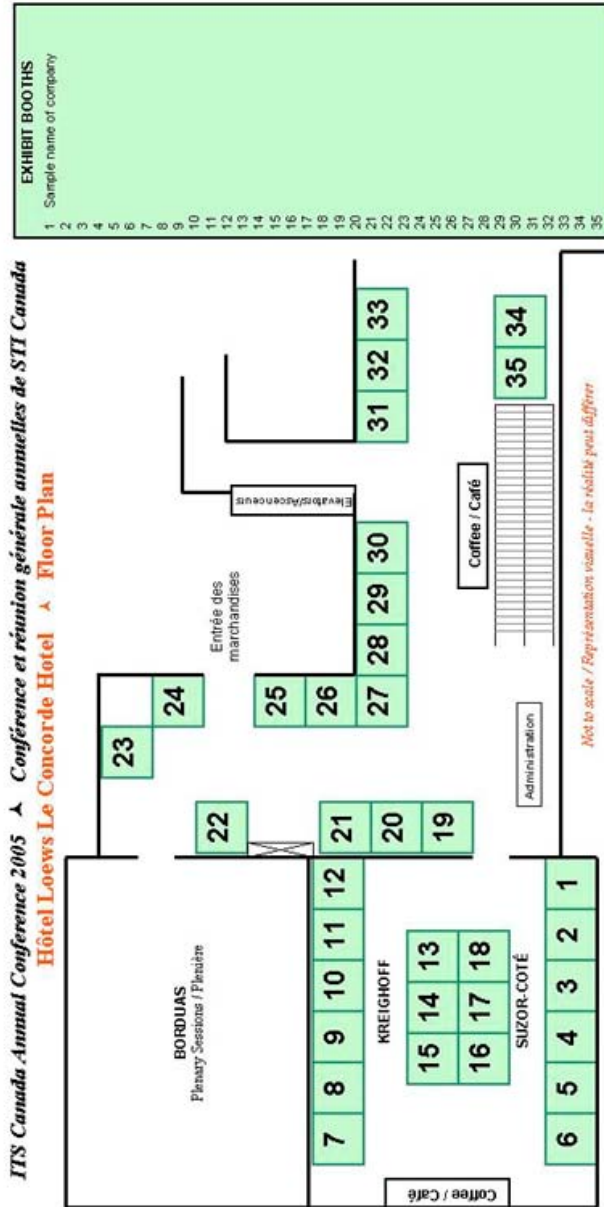
### **Procédure de réservation des stands**

- Les réservations sont disponibles sur la base de premier arrivé, premier servi. Les membres corporatifs de support auront la priorité des réservations jusqu'au 17 décembre 2004.
- Les exposants doivent confirmer la réservation d'un stand spécifique avec Mme Heather Navarra de STI Canada. STI Canada se réserve le droit d'apporter des modifications sur place quant à l'allocation des espaces.
- L'espace réservé sera retenu pour une période de trente (30) jours après avoir fait la demande.
- Les chèques, payables à « STI Canada » doivent être reçus par STI Canada, à l'attention de Mme Heather Navarra, AVANT l'expiration de la période de 30 jours.
- Les exposants doivent faire part de tous leurs besoins spéciaux lors de la réservation des stands.

**Installation** : le dimanche 15 mai de 14h00 à 17h30

**Désinstallation** : le mardi 17 mai de 15h00 à 16h30

*Pour vos réservations, contactez :*  
**Heather Navarra, ITS Canada**  
 Tél. : (905) 471-2970 ou [itscanada@itscanada.ca](mailto:itscanada@itscanada.ca)



---

## **Procédure de réservation des stands**

**STANDS D'EXPOSITION  
HOTEL LOEWS LE CONCORDE**

### ***EMPLACEMENT DES STANDS D'EXPOSITION***

L'EMPLACEMENT DES STANDS EST SOUS LA RESPONSABILITÉ DE L'ORGANISATION CONCERNÉE. LES STANDS DEVRONT ÊTRE INSTALLÉS DE MANIÈRE À NE PAS OBSTRUER LES SORTIES D'URGENCE ET L'ESPACE NORMAL DE CIRCULATION. LE PERSONNEL DE L'HÔTEL POURRA VOUS AIDER À COORDONNER LE TOUT.

### ***EXPÉDITION, RÉCEPTION ET L'ENTREPOSAGE DES MARCHANDISES***

L'EXPÉDITION, LA RÉCEPTION ET L'ENTREPOSAGE DU MATÉRIEL D'EXPOSITION SONT SOUS LA RESPONSABILITÉ DE LA COMPAGNIE DE TRANSPORT ET DE L'EXPÉDITEUR. ILS DEVRONT PRENDRE LES ENTENTES NÉCESSAIRES **SERVICES D'EXPOSITION BRUNO TESSIER** POUR LA MANIPULATION ET L'ENTREPOSAGE PUISQUE L'HÔTEL NE DISPOSE PAS DE L'ESPACE NÉCESSAIRE ET DU PERSONNEL VOULU.

LE MATÉRIEL DEVRA ÊTRE LIVRÉ AU PLUS TÔT DOUZE (12) HEURES AVANT LE JOUR PRÉVU POUR L'INSTALLATION DES KIOSQUES ET SORTI DE L'HÔTEL AU PLUS TARD DOUZE (12) HEURES APRÈS LA FIN DE LA PRÉSENTATION. LES HEURES D'OUVERTURE DE LA RÉCEPTION DES MARCHANDISES SONT DE 07H30 À 15H30 DU LUNDI AU VENDREDI.

TOUT MATÉRIEL LIVRÉ À L'HÔTEL DOIT ÊTRE EXPÉDIÉ À L'ATTENTION DU **MAÎTRE D'HÔTEL DES BANQUETS** À L'ADRESSE **1225, COURS DU GÉNÉRAL-DE MONTCALM, QUÉBEC (QC) G1R 4W6** ET IDENTIFIÉ **AUX NOMS DE L'ORGANISME** ET DU RESPONSABLE. L'HÔTEL SE RÉSERVE LE DROIT DE REFUSER TOUTE MARCHANDISE DONT LA LIVRAISON N'AURA PAS ÉTÉ PAYÉE À L'AVANCE ET/OU DONT LA LIVRAISON VA À L'ENCONTRE DES EXIGENCES DÉCRITES CI-DESSUS.

### ***MANIPULATION D'ÉQUIPEMENT SUR LE SITE***

LES EXPOSANTS PEUVENT MANIPULER LEUR PROPRE MATÉRIEL OU ILS PEUVENT PRENDRE DES ARRANGEMENTS AVEC **Services d'expositions Bruno Tessier** POUR FAIRE TRANSPORTER LE MATÉRIEL AUX LIEUX DES EXPOSITIONS, ENLEVER TOUT LE MATÉRIEL D'EMPAQUETAGE, L'ENTREPOSER ET LE RETOURNER À LA FIN DE L'ÉVÉNEMENT. TOUT LES BESOINS SPÉCIAUX PEUVENT ÊTRE ARRANGÉS AVEC CE FOURNISSEUR.

### ***SÉCURITÉ ET ASSURANCES***

TOUT SERVICE DE SÉCURITÉ SERA SOUS L'ENTIÈRE RESPONSABILITÉ DE L'ORGANISATION. LORS D'UNE EXPOSITION, LE CLIENT EST RESPONSABLE DE LA SÉCURITÉ GÉNÉRALE ENTOURANT L'ÉVÉNEMENT. LE CLIENT DÉGAGE L'HÔTEL DE TOUTE RESPONSABILITÉ ET À CETTE FIN, S'ENGAGE À PRENDRE UNE ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE ET UNE ASSURANCE COUVRANT LES DOMMAGES AUX PERSONNES ET À TOUS LES BIENS DE L'EXPOSITION AINSI QUE CEUX DE L'HÔTEL POUVANT ÊTRE CAUSÉS PAR LE FEU, L'EAU, LES ACCIDENTS, LE VOL, LE VANDALISME ET AUTRE CAUSE.

EN AUCUN CAS, L'HÔTEL NE PEUT ÊTRE TENU RESPONSABLE POUR LES PERTES OU DOMMAGES CAUSÉS AUX PRODUITS, STANDS, OUTILLAGES OU DÉCORATIONS PAR LE FEU, L'EAU, LES ACCIDENTS, LE VOL OU TOUTE AUTRE CAUSE.

IL EST DONC ESSENTIEL QUE LES EXPOSANTS S'ASSURENT CONTRE DE TELLES RÉCLAMATIONS. VOTRE PROPRE COURTIER D'ASSURANCES FERA LE NÉCESSAIRE SUR DEMANDE.

**ITS / STI CANADA**

5694-4 Highway 7 East, Box 329 • Markham, Ontario, Canada • L3P 1B4  
[itscanada@itscanada.ca](mailto:itscanada@itscanada.ca) • [www.itscanada.ca](http://www.itscanada.ca)

---

## **Procédure de réservation des stands**

**STANDS D'EXPOSITION  
HOTEL LOEWS LE CONCORDE**

### ***SURVEILLANCE***

IL EST DE LA RESPONSABILITÉ DE L'EXPOSANT DE PROTÉGER ET D'ASSURER SON PROPRE MATÉRIEL D'ÉTALAGE AINSI QUE SA MARCHANDISE ET SON ÉQUIPEMENT. L'HÔTEL LOEWS LE CONCORDE N'ACCÉPTE AUCUNE RESPONSABILITÉ POUR PERTE, VOL, DOMMAGE OU BLESSURE.

### ***MONTAGE ET DÉMONTAGE***

LES HEURES DE MONTAGE ET DÉMONTAGE DES STANDS SONT DÉTERMINÉES CONJOINTEMENT PAR L'ORGANISATEUR ET UN REPRÉSENTANT DE L'HÔTEL LOEWS LE CONCORDE. CONTACTER **SERVICES D'EXPOSITION BRUNO TESSIER**. [www.brunotessier.com](http://www.brunotessier.com)

### ***ASCENSEUR DE FRET***

L'HÔTEL DISPOSE D'UN ASCENSEUR DE FRET POUVANT TRANSPORTER DES MARCHANDISES DU DÉBARCADÈRE JUSQU'À L'ÉTAGE DES CONGRÈS. LES DIMENSIONS DE L'ASCENSEUR SONT :

LARGEUR : 82 POUCES  
HAUTEUR : 8 PIEDS  
PROFONDEUR : 63 POUCES ET

AYANT UNE CAPACITÉ DE 3,500 LIVRES.

LES PORTES MESURENT 84 POUCES DE HAUTEUR PAR 47 POUCES DE LARGEUR.

### ***SERVICES ÉLECTRIQUES***

*(Disponibles sur demande)*

### ***LIVRAISON À L'AVANCE***

SI UN EXPOSANT VEUT ENVOYER DES MATÉRIAUX JUSQU'À 30 JOURS À L'AVANCE DE L'ÉVÈNEMENT, IL PEUT PRENDRE DES ARRANGEMENTS AVEC **Services d'expositions Bruno Tessier**. POUR LES EXPÉDITIONS PASSANT PAR CE FOURNISSEUR, TOUTES LES BOÎTES ET AUTRES CARTONS DOIVENT ÊTRE IDENTIFIÉS CLAIREMENT AVEC L'ADRESSE SUIVANTE :

**Services d'expositions Bruno Tessier**

220, rue Lee

Québec (QC)

G1K 2K6

Tél. : 418-524-1888

Télec: 418-526-0006

Site web: [www.brunotessier.com](http://www.brunotessier.com)

Courriel : [info@brunotessier.com](mailto:info@brunotessier.com)